

CURRICULUM VITAE - BARBARA FRATARCANGELI

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome **FRATARCANGELI**
Nome **Barbara**
Indirizzo **VIA GUAD DA RE, 36 26010 CASALETTO CEREDANO (CR) ITALIA**
Nazionalità **Italiana**
Luogo e Data di nascita **FROSINONE (FR), 04/11/1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2005 al 2007, **pratica forense** (Indirizzo Civilistico) presso studio legale di Frosinone, con relativo conseguimento dell'attestato di avvenuta pratica rilasciato dall'ordine degli avvocati di Frosinone.
- Nell'anno 2007/2008, **stage** nell'area del personale presso l'azienda chimica Carlo Erba Reagenti S.p.A. in provincia di Milano.
- Dal 2008 al 2013, **assistente** del Direttore del personale e successivamente Responsabile amministrazione del personale dell'azienda chimica Carlo Erba Reagenti S.p.A.
Le principali attività svolte: contrattualistica ed aggiornamento normativo della disciplina del lavoro; gestione amministrativa del personale (interfaccia con outsorcer); relazioni con la rsu aziendale; attività di segretariato per l'Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/2001.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Laurea **IN GIURISPRUDENZA** VECCHIO ORDINAMENTO
Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli studi di Roma "La Sapienza"
Titolo Tesi di Laurea **"La politica comunitaria dei fondi strutturali"** -
Tesi di Laurea in Scienza delle Finanze.
Data **14/07/2005**

Diploma di scuola media superiore Diploma di **MATURITA' MAGISTRALE**
Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Magistrale "F.lli Maccari" di Frosinone (FR)
Data Anno scolastico 1992/1993

CORSI DI FORMAZIONE

Istituto di istruzione **1. "Corso base paghe e contributi"**
IPSOA scuola di formazione Gruppo Wolters Kluwer
Docenti B.Bravi – L. Contardi – T. Bussino
Data Milano, dal 22/03/2010 al 24/05/2010

Istituto di istruzione **2. "Corso di aggiornamento sulla NORMA SA8000/2008"**
C.I.S.E.
Data Milano, 26/11/2009

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

Certificate
Date ottobre 2009
Course level Waystage 1

Certificate
Date 5 Agosto 2005
Course level Pre-Intermediate
Type of course General English + Conversation & Pronunciation

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

SOFTWARE:

- Microsoft Office
- Internet Explorer and Search Engines

Certificazione
Data 30 Maggio 2024
EIPASS 7 Moduli User – Versione 6.0, IT, Windows 11 Office 2021

HOBBIES E SPORT

- LEGGERE
- CUCINARE
- VIAGGIARE
- CAMMINARE

PATENTE DI GUIDA

B autovetture

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 (integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018) e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).