

REGOLAMENTO
ASILO NIDO COMUNALE
di CASALETTO CEREDANO
ALL'INTERNO
DEL POLO dell'INFANZIA
0-6 ANNI.



*Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 20.06.2024.
Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 27.11.2024.*

PREMESSA

L' Asilo Nido Comunale di Casaletto Ceredano è un servizio di pubblico interesse/utilità che integra l'opera educativa della famiglia e che, nell'ambito del POLO EDUCATIVO 0 – 6 ANNI, promuove, in accordo ai principi costituzionali, pari opportunità di educazione, istruzione, cura, relazione e gioco.

Il servizio Nido d'infanzia supera le disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali, favorisce l'inclusione attraverso interventi personalizzati ed un'adeguata organizzazione degli spazi.

Il Nido d'infanzia è un servizio educativo che favorisce la conciliazione tra tempi di vita, di cura e di lavoro dei genitori, la promozione della qualità dell'offerta educativa e la continuità tra i vari segmenti educativi e scolastici, con particolare riferimento al primo ciclo di istruzione.

ART. 1 – AMBITO TERRITORIALE D'UTENZA/ MODALITA' DI ISCRIZIONE

- 1) L'Asilo Nido è rivolto prioritariamente ai bambini residenti nel territorio comunale e, in secondo luogo, ai bambini residenti nel Comune di Abbadia Cerreto (Comune convenzionato) e nel Comune di Chieve (Comune convenzionato a partire dall'anno educativo 2025/2026).
- 2) L' asilo Nido accoglie bambini di età compresa fra 3 e 36 mesi nella esperienza educativa del Polo Educativo 0 – 6 Anni.
- 3) Le iscrizioni, in considerazione del primo anno di apertura dell'Asilo Nido a settembre 2024, devono essere presentate entro il 30 Giugno 2024. A partire dall'anno 2025, le iscrizioni devono essere presentate entro il mese di Febbraio, anche per i bambini che hanno frequentato l'anno precedente. La domanda sarà accolta previa verifica della regolarità dei pagamenti.
- 4) L'apertura del servizio è prevista dal primo giorno feriale del mese di settembre al 31 luglio dell'anno successivo, dal lunedì al venerdì, con sospensione per le vacanze natalizie, pasquali e tutte le festività civili e religiose previste dal calendario scolastico regionale.

Art. 2 - ORARI DI FUNZIONAMENTO:

- 1) **Orario di Ingresso:** dalle ore 7,30 alle 9,00
- 2) **Orario di uscita:**
 - a) Tra le ore 13:00 e le 13:30 per chi frequenta part-time.
 - b) Tra le ore 16:00 e le 17:00 per chi frequenta a tempo pieno
 - c) Entro le ore 18:00 per chi sceglie il tempo prolungato.
- 3) **Il Nido d'Infanzia è aperto secondo le seguenti tipologie orarie:**
 - a) Part-time: dalle ore 7,30 alle ore 13,00/13,30
 - b) Tempo pieno: dalle ore 7,30 alle ore 16,00/16,30

c) Tempo prolungato: dalle ore 7.30 alle ore 18.00.

Art. 3 - DOMANDE DI ISCRIZIONE

1) Le domande per l'anno educativo 2024 – 2025 saranno accolte, dopo il termine del 30 Giugno, (data ultima per l'iscrizione) in accordo alla graduatoria stabilita seguendo i seguenti criteri:

a) residenza presso il comune di Casaletto Ceredano dei bambini e delle bambine con almeno un genitore (o soggetto esercente la potestà genitoriale) anch'esso residente nel comune di Casaletto Ceredano ovvero con almeno un genitore (o soggetto esercente la potestà genitoriale) che presenterà domanda di residenza nel Comune di Casaletto Ceredano entro la data di protocollazione della domanda di partecipazione al presente avviso;

b) residenza presso il comune di Abbadia Cerreto dei bambini e delle bambine con almeno un genitore (o soggetto esercente la potestà genitoriale) anch'esso residente nel comune di Abbadia Cerreto ovvero con almeno un genitore (o soggetto esercente la potestà genitoriale) che presenterà domanda di residenza nel Comune di Abbadia Cerreto entro la data di protocollazione della domanda di partecipazione al presente avviso;

b.bis) residenza presso il comune di Chieve dei bambini e delle bambine con almeno un genitore (o soggetto esercente la potestà genitoriale) anch'esso residente nel comune di Chieve ovvero con almeno un genitore (o soggetto esercente la potestà genitoriale) che presenterà domanda di residenza nel Comune di Chieve entro la data di protocollazione della domanda di partecipazione al presente avviso (criterio applicabile a partire dall'anno educativo 2025/2026);

c) Scelta della frequenza del Servizio full time.

d) Data di presentazione della domanda di ammissione

e) Genitori non residenti che lavorano nel territorio di Casaletto Ceredano (indipendentemente dalla residenza dei figli).

f) Situazioni familiari per le quali il servizio sociale comunale richiede la necessaria la frequenza all'Asilo Nido.

g) Per la formazione della graduatoria relativa all' anno educativo 2025/2026 e

successivi, verrà aggiunto, al primo posto, il seguente criterio: *"Minori che stanno già frequentando il servizio presso l' asilo nido"*.

- 2) Nel caso in cui, ricevuta dal Comune conferma dell'accettazione dell'iscrizione, il bambino non si presenti per l'inserimento e la famiglia non invii comunicazione di ritiro, l'ufficio servizi sociali invierà, a mezzo messo comunale, lettera alla famiglia affinché espliciti per iscritto le proprie intenzioni.
- 3) Qualora dopo 10 giorni dal ricevimento della notifica la famiglia non comunichi per iscritto le proprie intenzioni, l'iscrizione verrà considerata decaduta.
- 4) Una volta raggiunto il numero massimo consentito di bambini frequentanti il Nido d'infanzia, verrà aperta la **lista d'attesa**. Sarà data la precedenza alle iscrizioni di chi opererà per la frequenza a tempo pieno o tempo prolungato.

Art. 4 - OBBLIGHI VACCINALI: REQUISITO DI ACCESSO AL NIDO D'INFANZIA

- 1) Ai sensi della Legge 119/2017, la frequenza dei nidi d'infanzia presuppone che il bambino abbia effettuato le vaccinazioni obbligatorie previste dalla stessa legge, salvo i casi di esonero, omissione o differimento accertate dal medico. L'ammissione del bambino al nido pertanto, anche se collocato in posizione utile in graduatoria, rimane subordinata all'assolvimento dell'obbligo vaccinale. L'assenza di tale requisito non consente la frequenza del servizio.
- 2) Ai sensi dell'art. 3 bis della stessa legge, i genitori/tutori/affidatari **non** sono tenuti a presentare all'atto dell'iscrizione alcuna documentazione, in quanto il rispetto degli adempimenti vaccinali sarà accertato direttamente dall'Amministrazione comunale che si interfacerà con l'Azienda sanitaria locale competente.

Art. 5 - AMBIENTAMENTO

- 1) È previsto un periodo flessibile di ambientamento del/la bambino/a, di massimo 10 giorni, da concordare con la Coordinatrice interna del Servizio Nido d'infanzia in base alle necessità del/la bambino/a e alle esigenze dei genitori.
- 2) Durante il periodo di ambientamento è richiesta la presenza di un familiare per tutta la durata del periodo che si rende necessario per garantire serenità al bambino.
- 3) In caso di elementi particolari da riferirsi alla situazione del/la minore, i genitori sono tenuti ad informare il servizio con precisa documentazione probatoria. Per elementi particolari si intendono: allergie/intolleranze

alimentari certificate, patologie certificate che richiedono la collaborazione del servizio o che devono essere note al servizio per la tutela del/la minore.

- 4) Sarà compito del gestore, nella fase particolare dell'ambientamento garantire la massima disponibilità/collaborazione con le famiglie al fine di garantire un corretto e sereno inserimento del Bambino/a.

Art. 6 - RETTE DI FREQUENZA e COSTI CORRELATI.

- 1) Le rette sono conteggiate su 11 mensilità, **compreso il mese di dicembre e gennaio**, anche in caso di chiusura per le festività natalizie.
- 2) I genitori sono tenuti a pagare la retta anticipata rispetto al mese di frequenza **entro il giorno 5 di ogni mese** o entro il primo giorno lavorativo utile nel caso in cui il giorno 5 sia festivo. Il versamento dovrà essere effettuato alla ditta aggiudicataria del Nido d'infanzia tramite bonifico. La ditta aggiudicataria è tenuta a rilasciare regolare fattura entro e non oltre il giorno 15 del mese.
- 3) Il ritardo nel pagamento, che superi i 25 giorni, comporta la sospensione del servizio offerto con obbligo per la famiglia di corrispondere, a titolo di penale per l'inadempimento contrattuale, il corrispettivo pattuito fino alla scadenza dell'iscrizione.
- 4) Il pagamento delle rette è in ogni caso dovuto dai genitori, o da chi per essi, indipendentemente dall'effettiva frequenza del bambino, salvo nei casi specificati nel seguente paragrafo relativo alle riduzioni delle rette in casi particolari.
- 5) **Riduzione/incremento della retta**
Nel caso di n° 2 o più fratelli/sorelle frequentanti lo stesso servizio di Asilo Nido, la retta del/la più piccolo/a sarà ridotta del 25%.
In caso di assenza continuativa di 20 giorni lavorativi per malattia (certificata dal pediatra) o ricovero ospedaliero, verrà effettuata una riduzione del 30% della retta. Tale riduzione potrà essere effettuata al **massimo 1 volta** durante il periodo di frequenza.
Nel caso di bambini/e **NON RESIDENTI nei Comuni di Casaletto Ceredano, Abbadia Cerreto e Chieve (a partire dall'anno educativo 2025/2026)**, il concessionario applicherà un incremento ai costi della retta pari al 10%.
- 6) I passaggi da part-time a tempo pieno e viceversa si potranno effettuare all'inizio del mese, previa comunicazione scritta da presentare alla ditta aggiudicataria e al comune di casaletto Ceredano entro il giorno 20 del mese antecedente al cambio di orario. Tale modifica della frequenza oraria potrà essere effettua 1 VOLTA SOLA durante l'anno educativo.

- 7) L'importo della retta è determinato dall'indicatore della situazione economica (ISEE) in corso di validità. Le fasce di reddito considerate per la determinazione delle tariffe sono le seguenti:

FASCIA di REDDITO ISEE
Da € 0,00 a € 4.000,00
Da € 4.000,01 a € 6.000,00
Da € 6.000,01 a € 8.200,00
> € 8.200,01

- 8) L'Amministrazione comunale di Casaletto Ceredano si riserva di valutare interventi di sostegno economico per particolari situazioni connotate da gravità socio-economiche valutate dal servizio sociale;
- 9) In caso di assenza del bambino, la comunicazione va effettuata **entro e non oltre le ore 8:00**, orario in cui vengono ordinati i pasti alla ditta fornitrice. nel caso non si comunichi l'assenza o si comunichi in ritardo, il bambino verrà considerato presente e il pasto consumato.

Art. 7 - COMUNICAZIONE ENTRATE/USCITE

- 1) In caso di ritardo sull'orario di entrata e/o uscita, i genitori sono tenuti a comunicarlo telefonicamente entro le ore 8:00 alla ditta concessionaria.
- 2) È possibile delegare n° **2 PERSONE** per il ritiro del/la bambino/a nel momento in cui i genitori fossero impossibilitati.
- 3) I genitori devono compilare l'apposito **"MODULO DELEGA RITIRO DEL MINORE"** ed allegare le fotocopie del documento di identità delle persone incaricate.

Art. 8 - ASSENZE

- 1) Allontanamento temporaneo del minore dal servizio nido d'infanzia:
L'allontanamento del/la bambino/a dal Servizio Nido d'infanzia a causa di una malattia si rende necessario, non solo ai fini di prevenire il contagio degli altri bambini e del personale educativo, ma per tutelare il/la bambino/a ammalato.

- 2) Premesso quanto sopra, le educatrici del Servizio Nido d'infanzia sono tenute ad avvisare tempestivamente i familiari per allontanare il/la bambino/a che presenta:
- Febbre, se supera 37,5° C;
 - Vomito;
 - Diarrea (3 scariche con feci liquide) nella stessa giornata;
 - Tosse persistente con difficoltà respiratoria;
 - Raffreddore con perdita di muco verde/giallo;
 - Sospetta congiuntivite in presenza di secrezione oculare purulenta;
 - Esantema diffuso o eruzione cutanea ad esordio improvviso;
 - Stomatite accompagnata da scialorrea (abbondante salivazione) e/o difficoltà di alimentazione.
- 3) È caldamente consigliato che in caso di **allontanamento** il bambino venga riammesso al Servizio Nido d'infanzia previa certificazione medica attestante l'avvenuta guarigione. Tale certificazione va presentata indipendentemente dalla durata dell'assenza.
- 4) In caso di **assenza non causata da allontanamento**, è caldamente consigliato che il certificato medico venga presentato qualora l'assenza sia superiore ai 5 giorni consecutivi (compresi i giorni non lavorativi).
- 5) In caso di **assenza per motivi familiari** non è necessario il certificato medico per la riammissione, purchè tale assenza sia stata preventivamente comunicata alla ditta concessionaria.

Art. 9 – INTERRUZIONE DI FREQUENZA

- 1) I genitori che, per qualunque motivo, decidono di ritirare il bambino dal Nido d'infanzia, devono comunicarlo **anticipatamente** compilando il “**modulo ritiro del bambino dal servizio asilo nido**”.
- 2) La sospensione del pagamento della retta e l'effettivo ritiro entreranno in vigore il mese successivo alla compilazione del modulo. la disdetta del posto dovrà essere compilata per iscritto (controfirmata e timbrata dal comune di casaletto ceredano e dalla ditta aggiudicataria) **entro e non oltre** il giorno 15 del mese precedente alla data di cessazione della frequenza. Se tale termine non verrà rispettato, dovrà essere corrisposto l'80% dell'importo mensile, anche in caso di assenza del bambino.
- 3) Qualora non venisse comunicata la disdetta come sopra specificato, il bambino verrà considerato ancora frequentante e dovranno essere corrisposte tutte le rette. Per non incorrere in sanzioni, si prega di rispettare tale regolamento.

- 4) In caso di chiusura forzata a causa di eventi straordinari, non dipendenti dalla Amministrazione Comunale o dalla ditta aggiudicataria, che non permettono la frequenza della struttura, verrà emanato apposito regolamento conforme alla situazione/normativa che ha causato la chiusura.
- 5) È previsto il ritiro anticipato del bambino/a dalla frequenza, in via definitiva e senza corresponsione dipenale nei seguenti casi:
 - a) trasferimento immediato della famiglia per motivi di lavoro;
 - b) perdita di lavoro di entrambi i genitori, che dovrà essere documentata;
 - c) casi particolari sottoposti a valutazione dell'Amministrazione Comunale.

**Art. 10 - UBICAZIONE DEL NIDO d'INFANZIA E DEL POLO DELL'INFANZIA:
INFORMAZIONI SUI SERVIZI OFFERTI**

- 1) Il Polo dell'Infanzia è ubicato a Casaletto Ceredano, in via Aldo Moro snc, e comprende gli spazi dedicati al Nido d'Infanzia e alle sezioni della scuola dell'Infanzia.
- 2) Il Nido d'infanzia, unitamente alla scuola dell'Infanzia, fa capo all'Istituto Comprensivo "E. Fermi" di Montodine, che collabora per l'attività di progettazione, di coordinamento e di formazione comune del personale, garantendo a tutte le bambine e a tutti i bambini pari opportunità di educazione e d'istruzione, in un adeguato contesto affettivo, di cura, di relazione e di gioco.
- 3) L'ammissione al Nido d'Infanzia, presente all'interno del Polo dell'infanzia, darà, negli anni successivi, la precedenza all'accesso alle sezioni della scuola dell'Infanzia collocate all'interno del medesimo Polo, nei limiti dei posti disponibili e previa presentazione della domanda di iscrizione all'Istituto Comprensivo "E. Fermi" di Montodine.